HRTM58

Sähköinen asiointi

Sisällysluettelo

Sähköinen asiointi	3
Muun muassa seuraavia asioita voidaan hoitaa sähköisesti	3
Kela:	3
Poliisi:	3
TE – Keskus:	3
Omakanta:	4
Pankit:	4
Tietokoneella käytettävät tunnistautumistavat:	5
Pankkitunnukset	6
Pankin mobiilivarmenne	7
Operaattoreiden mobiilivarmenne	8
Varmennekortti	8
Puhelimella tunnistautuminen	9
Liitteiden toimittaminen sähköisen hakemuksen mukana	11
Windows 7, 8.0 ja 8.1: Tulostaminen PDF -tiedostoon	11
Apuohjelman asentaminen	11
Google Chrome:	12
Mozilla Firefox:	13
Tulostaminen PDF -tiedostoon	15
Windows 10: Tulostaminen PDF -tiedostoon	19
Esimerkki etuuden hakemisesta Kelalta	22
TE – palvelut	27
TE – Keskus:	27

Sovellus tarkoittaa samaa kuin ohjelma, appsi jne.

Linkki = Linkkiä klikatessa siirrytään linkin osoittamaan paikkaan esim. nettisivulle. <u>https://tunnistaminen.suomi.fi/</u>

<u>Sähköinen asiointi</u>

Sähköinen asiointi tarkoittaa asioiden hoitamista tai toimittamista pankin tai muun vastaavan organisaation kanssa. Julkisen hallinnon piirissä asiointi on siis hallinnon asiakkaan omien asioiden hoitamista viranomaisen kanssa. Sähköinen asiointi on vaihtoehto perinteiselle asioiden hoitamiselle, jonka muotoja ovat olleet tiskipalvelu, kirjeenvaihto ja puhelinpalvelu.

<u>Muun muassa seuraavia asioita voidaan hoitaa sähköisesti</u> Kela:

- Hakea etuutta: Asumistuki, työmarkkinatuki, toimeentulotuki
- Tarkistaa omat tiedot ja etuudet
- Ilmoittaa muutoksista
- Tarkistaa seuraavat maksupäivät

Kelan ohjeet verkkoasiointiin: <u>https://www.kela.fi/ohjeita-verkkoasiointiin</u>

Poliisi:

- Sähköinen ajanvaraus
- Passi- tai henkilökorttihakemuksen voi laittaa vireille verkossa
- Sähköinen rikosilmoitus on tarkoitettu tehtäväksi vähäisistä rikoksista, jotka eivät vaadi välittömiä toimenpiteitä poliisilta
- Lomakkeella voi jättää poliisille ei-kiireellisen tiedon Internetissä havaitusta epäilyttävästä aineistosta
- Yleisötilaisuuden järjestäminen

Poliisin ohjeet verkkoasiointiin: <u>https://www.poliisi.fi/verkkoasiointi</u>

TE – Keskus:

• Tunnistautuneena voidaan aloittaa tai päättää työnhaku, muuttaa työnhakutietoja tai vain katsella niitä.

TE – Keskuksen ohjeet verkkoasiointiin: https://ohje.te-palvelut.fi/hloasiakas/fi/omaasiointi

Omakanta:

- Omakannasta näkee reseptit
- Hoitoon liittyvät kirjaukset
- Laboratorio- ja röntgentutkimukset
- Alle 10-vuotiaan huollettavan tiedot
- Pyytää reseptin uusimista
- Tallentaa oman hoitotahdon ja elinluovutustahdon
- Antaa suostumuksen omien tietojen luovuttamiseen tai kieltää luovuttamisen

Omakannan ohjeet verkkoasiointiin: <u>https://www.kanta.fi/omakanta-verkkokoulu/#/?</u> <u>k=fz2mxs</u>

Pankit:

- Tarkistaa saldo
- Maksaa laskuja
- Hakea pankki- tai luottokorttia
- Hakea lainaa

Kaikilta pankeilta löytyy ohjeita verkkopankin käyttöön.

Jos jonkin palvelun käytössä on ongelmia tai kysyttävää, kannattaa ottaa yhteyttä palvelun tuottajaan.

Kun haluaa käyttää jotakin sähköistä palvelua, pitää palveluun kirjautua. Tällöin palvelun tarjoaja tietää, kuka henkilö on kyseessä. Eniten käytetty tunnistustapa on pankkitunnisteiden käyttö, koska sitä voidaan käyttää lähes kaikessa tunnistautumista vaativissa palveluissa.

Tietokoneella käytettävät tunnistautumistavat:

Tietokoneella käytetään jotakin selainta (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Safari) asioitaessa pankeissa tai muissa virastoissa.

OP – mobiilin saa myös tietokoneelle, muiden pankkien mobiiliversioita en ole löytänyt tietokoneille.



Tämä kuva on <u>https://tunnistaminen.suomi.fi/</u> eli Suomi.fi-tunnistus -palvelusta. Tätä palvelua käyttävät mm. Kela, TE -keskus, Omakanta, OmaVero ja Poliisi.

- Pankkien omat tunnistautumistavat ovat: Käyttäjätunnus ja joko 1. 2. tai 3.
 - 1. Tunnuslukutaulukko
 - 2. Tunnuslukulaite
 - 3. Pankin mobiilivarmenne
- Mobiilivarmenne on operaattoreiden oma varmennus.
- Varmennekortti: Tunnistautuminen on mahdollista henkilökortilla. Henkilökortin lisäksi tarvitaan kortinlukijalaite ja -ohjelmisto.

Pankkitunnukset

Pankkitunnukset saa pankin konttorista. Pankkitunnusten hankinnan yhteydessä tehdään verkkopankkisopimus. Joissakin pankeissa pankkitunnukset voidaan tilata myös netistä, mutta se vaatii jonkin varman tunnistautumisen, siis toisen pankin tunnukset. Pankkitunnukset käyvät lähes kaikkeen tunnistautumiseen, eivät kuitenkaan esim. Postin joihinkin palveluihin eikä Turku Energiaan. Niissä vaaditaan asiakasnumero tai käyttäjätunnus.

Pankkitunnuksiin sisältyy:

- Käyttäjätunnus (usein asiakasnumero)
- Tunnuslukutaulukko tai tunnuslukulaite



Joissakin pankeissa tunnuslukutaulukko voidaan korvata tunnuslukulaitteella.

Tunnuslukusovellus	Tunnuslukulaite	Salasana	Tunnuslukukortti
Anna käyttäjätun	nus ja seuraava va	paa tunnuslu	ku. Jatka napauttamalla OK-painil
Käyttäjätunnus: Tunnusluku:			
		OK	
	Tunnuslukusovellus Anna käyttäjätunu Käyttäjätunnus: Tunnusluku:	Tunnuslukusovellus Tunnuslukulaite Anna käyttäjätunnus ja seuraava va Käyttäjätunnus: Tunnusluku:	Tunnuslukusovellus Tunnuslukulaite Salasana Anna käyttäjätunnus ja seuraava vapaa tunnuslu Käyttäjätunnus: Tunnusluku: OK

Pankin mobiilivarmenne

Pankkien oma varmenne.

Tietokoneen lisäksi tarvitaan älypuhelin ja sovellus. Sovellus voi kuulua pankin mobiilisovellukseen tai olla oma pankin tunnuslukusovellus.

 Kirjauduttaessa tietokoneella pankkiin valitaan kirjautumisikkunassa mobiilivarmenne (kuvissa S-MOBIILILLA ja Tunnuslukusovellus) ja syötetään Käyttäjätunnus → KIRJAUDU tai OK

Kirjaudu verkkopankkiin	Tunnuslukusovellus	Tunnuslukulaite	Salasana	Tunnuslukukortti
TUNNUSLUKUTAULUKOLLA S-MOBIILILLA	Anna käyttäjätunnus j	ja klikkaa OK-painik	etta. Avaa N	ordea Tunnusluvut -so
Käyttäjätunnus	Käyttäjätunnus:			
Şyötä käyttäjätunnus		ОК		
tai kirjaudu QR-koodilla				
KIRJAUDU				

• Avataan puhelimessa pankin sovellus ja annetaan tunnusluku. Sovelluksen voi avata myös ensimmäisenä, jolloin puhelimen sovellus jää odottamaan tietokoneella kirjautumista.



Operaattoreiden mobiilivarmenne

Oman puhelinnumeron lisäksi tarvitaan itse valittu tunnusluku. Operaattoreiden mobiilivarmenteella voidaan kirjautua joihinkin valtion ja kuntien julkisiin palveluihin, Omakantaan, eTerveyspalveluihin jne... Sitä ei saa Prepaid -liittymiin.

/ötä puhelinnumerosi kansainvälisessä muodossa (esim. +358123456789	9)
halinnumara	
nelinnumero:	

<u>Varmennekortti</u>

Henkilökortin lukijaa tarvitaan käytettäessä tunnistautumiseen varmennekorttia.

Tunnistau	du varmennekortilla
1. Aseta kortti lukij	jaan. 🕕
	→
2. Odota hetki, kur	nnes kortin tiedot on luettu.
3. Napsauta Tunni	staudu -painiketta.
Tunnistaudu	Kortinlukijaohjelmisto avautuu. Varsinainen tunnistus tehdään
	kortinlukijaohjelmistolla. Anna kortin olla paikallaan lukijassa koko

HRTM58

13.08.19

Kortinlukijoita saa esim. Verkkokauppa.com:sta: <u>https://www.verkkokauppa.com/</u> <u>fi/product/36482/fjjcj/SCM-Identiv-uTrust-2700R-Contact-henkilokortinlukija</u>

https://www.verkkokauppa.com/fi/product/56106/jdfch/Fuj-tech-IDhenkilokortinlukija

Maksuttoman kortinlukija -ohjelmiston lataus:

https://vrk.fi/kortinlukijaohjelmisto-ja-varmenteen-testaus

Puhelimella tunnistautuminen

Puhelimella internetiä voi käyttää myös siihen tarkoitukseen tehdyillä sovelluksilla. Tällaisia ovat esimerkiksi Nordean Mobiilipankki, Osuuspankin OP - mobiili ja S pankin S-mobiili.

Sovelluksia voi ladata käyttöjärjestelmän valmistajan sovelluskaupasta:

- Android -laitteet: Google Play Kauppa
- Apple -laitteet: Apple App Store
- Windows -laitteet: Microsoft Store

Kaikki palvelun tarjoajat eivät kuitenkaan ole tehneet omaa mobiili -sovellusta (esim. Kela, TE -keskus).

Kun puhelimella kirjautuu pankin omaan sovellukseen, ei tarvitse antaa kuin tunnusluku:



Jos puhelimella käyttää selainta ja kirjautuu oman pankin nettisivulle, tehdään se samoin kuin tietokoneella. Samoin tehdään, kun kirjaudutaan esim. Kelan sivulle.



Seuraavat käyttöohjeen kappaleet kannattaa lukea, tai ainakin selata läpi ennen kuin seuraa ohjetta, koska käyttöjärjestelmästä riippuen ohjeet voivat poiketa toisistaan.

Liitteiden toimittaminen sähköisen hakemuksen mukana

Jos käyttää tietokonetta asioidessaan Kelan, TE – keskuksen tai jonkin muun toimiston kanssa, ei välttämättä tarvitse valokuvata liitteitä lähettääkseen ne hakemuksen kanssa. Helpoin tapa on käyttää tietokoneella Windowsin Tulosta toimintoa. Kun valitaan Tulosta, ei valitakaan tulostinta vaan Tulostaminen PDF tiedostoon.

Windows 7, 8.0 ja 8.1: Tulostaminen PDF -tiedostoon

Jos käytössäsi on Windows 10, voit ohittaa tämän kappaleen ja siirtyä seuraavaan.

Apuohjelman asentaminen

Jos käytössä on vanhempi versio Windowsista kuin Windows 10, pitää asentaa jokin apuohjelma, joka tulostuksen sijaan luo pdf -tiedoston. Ilmainen ja suomenkielinen apuohjelma on BullZip PDF Printer. Seuraavassa on ohjeet ohjelman asentamiseksi ja sen käyttöön.

Seuraava linkki avaa ilmaisohjelmat.fi -sivuston:

https://www.ilmaisohjelmat.fi/

Sivustolta löytyy muitakin hyödyllisiä ohjelmia.



HRTM58

Valitaan yläpalkista Ohjelmat. Sen jälkeen vasemmasta sivupalkista Apuohjelmat ja PDF-apuohjelmat. Valitaan BullZip PDF Printer ja Tiedot -välilehti. Valitaan nettiosoite:

Lataa ohjelma http://www.bullzip.com/products/pdf/info.php#download

Voit käyttää yllä olevaa linkkiä suoraan ja ohittaa aikaisemmat vaiheet.

Download and Installation

Valitaan ko. Nettisivulta Go to download page -painike.

The installation of this program is very simple. Just follow t

1. Download the latest stable PDF Printer (7.6 MB).

Go to download page

Valitaan seuraavalta sivulta Click here to download -painike.



Click here to download

Jos selaimessa on oletusasetukset, tiedosto tallennetaan Ladatut tiedostot -kansioon. Muuten seurataan näytön ohjeita, eli Tallenna tiedosto ja valitaan haluttu kansio ja Tallenna -painike.

Kun asennustiedosto on latautunut tietokoneelle, pitää se käynnistää asentaakseen ohjelman. Asennustiedoston suorittamiseksi on erilaisia vaihtoehtoja käytetyn selaimen takia.

Google Chrome:

Valitaan hiiren 1. painikkeella selaimen vasemmasta alakulmasta nuoli ylöspäin – painike ja sen jälkeen

Avaa:

	3311
Näy	rtä kansiossa
Per	uuta

Mozilla Firefox:

Valitaan hiiren 1. painikkeella selaimen oikeasta yläkulmasta nuoli alaspäin -painike ja sen jälkeen ladattu tiedosto:

CPar	nel - Pääs	ivu	×	🐂 Download PDF Printer	×	+				٥		×
0	L Haku						立	¥	:	ABP	•	Ξ
Office												
		Setup_Bu	IllzipPC	DFPrinter_11_9_0_2735_PRO_E	(P.exe		E					^
opo		vaimis	17,1 W									
	Nävtä k	aikki latau	ikcet									
	Haytak		ik set									

Tällöin käynnistyy asennusohjelma. Vastataan asennuksen aikana tuleviin kysymyksiin ja asetuksiin:

Valitse Asennuksen kieli	×	
Valitse asentamisen aikana käytettävä kieli	· Valit	aan asennuskieli ja painetaan OK.
Suomi	~	
OK Peruu	ta	
豫 Bullzip PDF Printer - Asennus	- 🗆 X	
Käyttöoikeussopimus Lue seuraava tärkeä tiedotus ennen kuin jatkat.		
Käyttöoikeussopimus Lue seuraava tärkeä tiedotus ennen kuin jatkat. Lue seuraava käyttöoikeussopimus tarkasti. Sinur haluat jatkaa asentamista.	n täytyy hyväksyä sopimus, jos	
Käyttöoikeussopimus Lue seuraava tärkeä tiedotus ennen kuin jatkat. Lue seuraava käyttöoikeussopimus tarkasti. Sinur haluat jatkaa asentamista. BULLZIP PDF PRINTER LICENSE	n täytyy hyväksyä sopimus, jos	
Käyttöoikeussopimus Lue seuraava tärkeä tiedotus ennen kuin jatkat. Lue seuraava käyttöoikeussopimus tarkasti. Sinur haluat jatkaa asentamista. BULLZIP PDF PRINTER LICENSE Except where otherwise noted, all of the documer	n täytyy hyväksyä sopimus, jos	
Käyttöoikeussopimus Lue seuraava tärkeä tiedotus ennen kuin jatkat. Lue seuraava käyttöoikeussopimus tarkasti. Sinur haluat jatkaa asentamista. BULLZIP PDF PRINTER LICENSE Except where otherwise noted, all of the documer the package is copyrighted by Bullzip.	e täytyy hyväksyä sopimus, jos	
Käyttöoikeussopimus Lue seuraava tärkeä tiedotus ennen kuin jatkat. Lue seuraava käyttöoikeussopimus tarkasti. Sinur haluat jatkaa asentamista. BULLZIP PDF PRINTER LICENSE Except where otherwise noted, all of the documer the package is copyrighted by Bullzip. Copyright © 2002-2019 Bullzip. All rights reserved	täytyy hyväksyä sopimus, jos	
Käyttöoikeussopimus Lue seuraava tärkeä tiedotus ennen kuin jatkat. Lue seuraava käyttöoikeussopimus tarkasti. Sinur haluat jatkaa asentamista. BULLZIP PDF PRINTER LICENSE Except where otherwise noted, all of the documer the package is copyrighted by Bullzip. Copyright © 2002-2019 Bullzip. All rights reserved This software is provided "as-is," without any expr	täytyy hyväksyä sopimus, jos	
Käyttöoikeussopimus Lue seuraava tärkeä tiedotus ennen kuin jatkat. Lue seuraava käyttöoikeussopimus tarkasti. Sinur haluat jatkaa asentamista. BULLZIP PDF PRINTER LICENSE Except where otherwise noted, all of the documer the package is copyrighted by Bullzip. Copyright © 2002-2019 Bullzip. All rights reserved This software is provided "as-is," without any expr event shall the author be held liable for any dama	tation and software included in ess or implied warranty. In no ges arising from the use of this	
Käyttöoikeussopimus Lue seuraava tärkeä tiedotus ennen kuin jatkat. Lue seuraava käyttöoikeussopimus tarkasti. Sinur haluat jatkaa asentamista. BULLZIP PDF PRINTER LICENSE Except where otherwise noted, all of the documer the package is copyrighted by Bullzip. Copyright © 2002-2019 Bullzip. All rights reserved This software is provided "as-is," without any expresent shall the author be held liable for any dama software.	etaytyy hyväksyä sopimus, jos atation and software included in ess or implied warranty. In no ges arising from the use of this	Ditää valita Uvyäkovy
Käyttöoikeussopimus Lue seuraava tärkeä tiedotus ennen kuin jatkat. Lue seuraava käyttöoikeussopimus tarkasti. Sinur haluat jatkaa asentamista. BULLZIP PDF PRINTER LICENSE Except where otherwise noted, all of the documer the package is copyrighted by Bullzip. Copyright © 2002-2019 Bullzip. All rights reserved This software is provided "as-is," without any exprevent shall the author be held liable for any dama software. Image: Pyväksyn sopimuksen	e täytyy hyväksyä sopimus, jos atation and software included in ess or implied warranty. In no ges arising from the use of this	Pitää valita Hyväksyn



Asennuskansiota ei kannata muuttaa, vaan valitaan Seuraava >.

Ei kannata muuttaa, vaan valitaan Seuraava >.

Ruksi pitää olla joka kohdassa, muuten ohjelma ei toimi. Valitaan Seuraava >.



Tulostaminen PDF -tiedostoon

Kaikissa pankeissa on mahdollisuus tulostaa kuitti tai tiliote. <u>Esimerkin ohjeet</u> toimivat kaikissa pankeissa sen jälkeen, kun on valittu Tulosta kuitti.

Esimerkissä käytetään S – Pankkia Firefox -selaimella.

Kirjaudutaan S – Pankkiin ja valitaan tulostettava tilitapahtuma, jolloin näytölle tulee ko. tilitapahtuman tiedot.

Kun valitaan Tulosta kuitti, aukeaa uusi Tulosta -ikkuna.

⑦ ▲ S- S=F PL 77	P (FI) https://online.s-pankki.fi/ebank/a Tulosta	ccount/printReceipt.do ×	। ••• छ ☆ ≡ Sulje ⊗
00088 Kuitt Tili	Nimi: Bullzip PDF Printer Tila: Valmis Tyyppi: Bullzip PDF Printer Sijainti: BULLZIP Kommentti: Bullzip PDF Printer 11.9.0.2735	Ominaisuudet Tulosta tiedostoon	
Saaj Saaj Saaj Maks Tapa Arkis	Tulostusalue Kaikki Sivut Mistā: 1 Mihin: 1 Valinta	oiden määrä: 1 ÷	38503 019 019 0 EUR
Asiakl	osta kuitti Valitaar	OK Peruuta Bullzip PDF Prin	ter
Siirretään da	Powere ataa osoitteesta online.s-pankki.fi	d by Crosskey Banking Solutions	22.2.2019 klo 16:58 © S-Pankki Oy

Tarkistetaan, että tulostimen nimi on: Bullzip PDF Printer.. Tämän jälkeen valitaan OK.



Seuraavaksi aukeaa tallennus -ikkuna. Valitaan tallennuskansio, annetaan tiedostolle nimi ja valitaan Tallenna -painike. Tämän jälkeen tiedosto löytyy annetusta kansiosta, esimerkissä Föli.pdf:

📌 Pikakäyttö		Crystal_Clear_app_linneighborl
📊 NetPosti laskut ym	*	Driver.PNG
📙 Omat pakatut	*	🖬 Emoji.PNG
Omat tiedostot	*	📄 Etusivu.odt
Rekisteröinnit	*	Fire.png
Tietokoneen käyttöohieet	*	Föli.pdf
		Haku.PNG
Atk perus	R	Haku1.PNG
🔒 Atk jatko	*	Haku2.PNG

Kun Föli.pdf -tiedostoa tuplaklikkaa, aukeaa se oletusohjelmaan, eli tässä tapauksessa Microsoft Edgeen.

Kuitti https://online.s-pankki.fi/ebank/ S-Pankki PL 77 00088 S-RYHMÄ Kuitti Tilit Saajan BIC-tunnus Viesti OKOYFIHH Saajan tilinumero Saajan viitenumero 2114 89216 Saajan nimi Kirjauspäivä Föli 22.10.2018 Maksaja Maksupäivä 20.10.2018 Tapahtumalaji Summa VERKKOMAKSU -49,00 EUR Arkistointitunnus 20181022392900422907 Asiakkaan tulostama kuitti

> Powered by Crosskey Banking Solutions 28.10.2018 klo 9:31 © S-Pankki Oy

Windows 10: Tulostaminen PDF -tiedostoon

Kirjoittimelle tulostamisen lisäksi voidaan tulostaa tiedostoon, eli luoda pdf -tiedosto. Tämä on käytännöllistä esimerkiksi haluttaessa kuitti maksetusta laskusta tai tiliote.

Kaikissa pankeissa on mahdollisuus tulostaa kuitti tai tiliote. <u>Esimerkin ohjeet</u> toimivat kaikissa pankeissa sen jälkeen, kun on valittu Tulosta kuitti.

Esimerkissä käytetään S – Pankkia Firefox -selaimella.

Kirjaudutaan S – Pankkiin ja valitaan tulostettava tilitapahtuma, jolloin näytölle tulee ko. tilitapahtuman tiedot.



Kun valitaan Tulosta kuitti, aukeaa uusi Tulosta -ikkuna.

🥑 Kuitti - 🛈 🤷 S-	Mozilla Firefox P (FI) https://online. s-pankki.f i/e	ebank/account/printReceipt.do	_ □
S=F PL 77 00088 Kuitt Tili	Tulostin Nimi: Microsoft Print to PDF Tila: Valmis Tyyppi: Microsoft Print To PDF Sijainti: PORTPROMPT: Kommentti:	 ✓ Ominaisuudet Valitaan Microsof □ Tulosta tiedostoon 	Sulje 🗴
Saaj Saaj Maks Tapa Arkis Asiakl	Tulostusalue Kaikki Sivut Mistä: Mihin: Valinta Valinta	Kopiot Kopioiden määrä: 1 + 1 2 3 Lajittele OK Peruuta	89216 0.2018 0.2018 10 EUR
ſ		Powered by Crosskey Banking Solutions	28.10.2018 klo 9:12 © S-Pankki Oy

Tarkistetaan, että tulostimen nimi on: Microsoft Print to PDF. Tämän jälkeen valitaan OK.

Turoscecaari			×				
Tallenna tulost	te nimellä						
$\leftarrow \rightarrow ~ \star$	1 🗌 > Tăm	ä tietokone → Tiedostot (D:) → Or	nat tiedostot > Tietokoneen käyttöohj	eet 🗸	・ ひ Hae: Tiet	okoneen käyttö	ohjeet ,
Järjestä 🔻	Uusi kansio					822	- (
Omat	pakatu 🖈 🔺	Nimi	Paivāmāārā	Тууррі	Koko	Tunnisteet	
Omat	tiedost 🖈 🔄	TST Tietokone ja Internet.pdf	28.10.2018 8.36	PDF-tiedosto	4 321 kt		
Rekist	erőinnil 🖈	Tietokone ja Internet.pdf	28.10.2018 8.36	PDF-tiedosto	4 439 kt		
Tietok	oneen 🖈	TST Internet.pdf	27.10.2018 15.34	PDF-tiedosto	900 kt		
Atk pe	erus 入	应 BIOS ja UEFI.pdf	17.9.2018 19.43	PDF-tiedosto	470 kt		
Atkia	tko 💉	i Onedrive.pdf	23.5.2018 18.56	PDF-tiedosto	16 376 kt		
Toime	entulot *						
Työnk	aku 🖈	Valitaan ta	llannuskansia				
Wind		Valitadri ta	liennuskansio				
wind	ows only w						
ConeDriv	ve						
🔲 Tāmä ti	etokone						
3D-ok	iektit			v	alitaan la	allenna	
Derkt	~ ×				1		
Tieder	enimi Fāli	Annotes	n tiodostelle nimi				
Tiedos		Annetaa	n tiedostolle nimi				
	Auoto: PDF-tie	dosto (".pdf)					

Seuraavaksi aukeaa tallennus -ikkuna. Valitaan tallennuskansio, annetaan tiedostolle nimi ja valitaan Tallenna -painike. Tämän jälkeen tiedosto löytyy annetusta kansiosta, esimerkissä Föli.pdf:



Kun Föli.pdf -tiedostoa tuplaklikkaa, aukeaa se oletusohjelmaan, eli tässä tapauksessa Microsoft Edgeen.

S-Pankki			
PL 77 00088 S-RYHMÄ			
Kuitti			
Tilit			
Saajan BIC-tunnus	OKOYFIHH	Viesti	
Saajan tilinumero Saajan nimi	E Ă Eli	Saajan viitenumero Kiriauspäivä	2114 89216
Maksaja	ГАЦІІ	Maksupäivä	20.10.2018
Tapahtumalaji	VERKKOMAKSU	Summa	-49,00 EUR
Arkistointitunnus	20181022392900422907		
Asiakkaan tulostama kuit	ti		

© S-Pankki Oy

Esimerkki etuuden hakemisesta Kelalta

Kelan ohjeet: https://www.kela.fi/ohjeita-verkkoasiointiin

Kelalta voidaan hakea etuuksia sähköisesti. Esimerkissä tehdään toimeentulotukihakemus.

Avataan Kelan nettisivu: https://www.kela.fi/

Valitaan oikeasta reunasta Asioi verkossa kohdasta hae etuutta.

Valitse	^	Vali	taan Valitse		
Tarkista omat etuustietosi	>				
Hae etuutta	>	ja H	ae etuutta.		
Lähetä liite	>		Valitse tunnistustapa		
Ilmoita muutoksesta	>		御	\bigcirc	•
Seuraava maksupäivä	>		Varmennekortti	Mobiliivarmenne	Osuuspankki
Muuta omia tietojasi	>		Danske Bank	Handelsbanken	Ålandsbanken
Lähetä viesti Kelaan	>		Aktia		ф
Muu asia	>		Aktia	POP Pankki	Säästöpankki

Tämän jälkeen aukeaa tunnistautuminen -välilehti. Valitaan haluttu tunnistustapa, tässä esimerkissä S-Pankki.

Tunnistautuminen pankkitun

TUNNUSLUKUTAULUKOLLA
Käyttäjätunnus:
•••••
KIRJAUDU SISÄÄN

Käytetään joko tunnuslukutaulukkoa tai S-mobiilia puhelimella.

S-MOBIILILLA

Tunnistautumistiedot			
	Henkilötiedot:	Palveluntarjoaja:	
Nimi:		Tunnistuspalvelu	
Henkilötunnus:			
HYVÄKSY			Hyväksytään tunnistautumistiedot.
^{Dlet tunnistautumassa pa} Kela Asioin	^{Iveluun} tipalvelu, Tunnista	autuminen	
Tunnistautumisen ył	nteydessä sinusta välitetään seuraavat	: tiedot:	
Henkilötunnus: Sukunimi: Ftunimet:			
Jatka palveluun	Keskeytä siirtyminen		Jatketaan palveluun.

Valitaan haluttu etuus, esimerkissä Perustoimeentulotuki.



Perustoimeentulotuki: Hakija Jatkohakemus			
Haen perustoimeentulotukea 01.12.2018	(pp.kk.vvvv) alkaen	(pp.kk.vvvv) saakka.	
Osoite:	uusta syystä muu kuin yllä olev	a.	
Oletko ollut töissä viimeisten kuuden kuuka	auden aikana?		
Oletko päätoiminen opiskelija? Oppilaitos Opinnot ovat keskeytyneet	En O Kyllä		
Keskeytä	Tyhjennä	Jatka	

Täytetään vaadittavat kohdat ja valitaan Jatka. Täytettäviä sivuja on useita. Kun kaikki vaadittavat tiedot on annettu, viimeisenä on hyväksymissivu.



Jos haluaa lähettää myös liitteet sähköisesti, valitaan Viestit ja Lähetä viesti tai liite.



Valitaan Aihe, tässä tapauksessa Toimeentulotuki ja Perustoimeentulotuki. Valitaan Selaa, jolloin aukeaa tiedoston avaus -ikkuna.

estä 🔻 🛛 Uusi kansio					== -	
Toimeentulot 🖈 🔨	Nimi	Muokkauspäivä	Тууррі	Koko		
Työnhaku 🖈	Esitäytetty veroilmoitus.pdf	25.4.2017 17.10	PDF-tiedosto	1 824 kt		
🔒 Windows ohj 🖈	Di Nordea tiliote.pdf	16.8.2017 11.26	PDF-tiedosto	300 kt		
OnoDrivo	🚾 S-Pankki tiliote.pdf	16.8.2017 11.23	PDF-tiedosto	348 kt		
Oleblive	📴 Veikkaus pelitili heinäkuu.pdf	4.8.2017 18.37	PDF-tiedosto	160 kt		
Tämä tietokone	🧰 Veikkaus pelitili kesäkuu.pdf	4.8.2017 18.36	PDF-tiedosto	161 kt		
🕽 3D-objektit						
Kuvat						
Ladatut tiedosto						
Musiikki						
Tiedostot						
Työpöytä						
Videot						
Windows (C:)						
TIEDOSTOT (D:)						
*						

Valitaan haluttu tiedosto ja Avaa. Valitaan Lisää liite, jolloin liitteen nimi tulee Selaa painikkeen yläpuolelle. Toistetaan tämä niin monta kertaa, kunnes kaikki halutut liitteet on lisätty.

• Selaa \rightarrow valitaan haluttu tiedosto \rightarrow Avaa \rightarrow Lisää liite.

Toimeentulotuki	 ✓ Perust 	oimeentulotuki	~	
litteet Käyttöohje				
/alitse liitetiedosto (.pdf	, .jpg, .tiff, .p	ong) tietokone	eltasi ja p	aina painiketta
saa olla enintaan 5 meg	jatavua (Mt)	Liitetiedosto	t kannatta	a lisata ennen
itteen edessä olevaa P	etiedostoa. Poista kuvak	Muista tarkist	aa iiitteide	n tietojen luett
m Nordon tilioto odf	(200 IA)	cua.		
INOrdea tillote.pdf	(299 kt)	S		
Colon Fixelittue tied	octop	Lisää liite		

Kun kaikki liitteet on lisätty, valitaan halutaanko ilmoituksia tekstiviestillä tai sähköpostilla. Viimeisenä valitaan Lähetä.

	 Ferusionneentulotuki 	
Liitteet <u>Käyttöohje</u> Valitse liitetiedosto (.po saa olla enintään 5 me kerrallaan enintään 6 li liitteen edessä olevaa <u>Nordea tiliote.pdf</u> Selaa Ei valittua tie	df, .jpg, .tiff, .png) tietokoneeltasi ja paina egatavua (Mt). Liitetiedostot kannattaa lis iitetiedostoa. Muista tarkistaa liitteiden tie Poista-kuvaketta. (299 kt) edostoa. Lisää liite	painiketta Lisää liite. Yhden liite ätä ennen kuin kirjoitat viestin. \ tojen luettavuus. Voit poistaa liit
Viesti <u>Käyttöohje</u> Kirjoita viesti, jonka piti Huomioi, että yhteys K	uus on enintään 3 500 merkkiä. Voit jättä Kelaan katkeaa 30 minuutin kuluttua.	iä Viesti-kentän tyhjäksi, jos läh
		a
	Merkk	ejä jäljellä 3500 / 3500
Asiointiin liittyvät ilm Kela voi lähettää sinull lähettämästä vastauks toinen vaihtoehdoista. valitse kumpaakaan va Tässä tekemäsi muutos — Haluan tekstiviesti — Haluan sähköposti	Merkk noitukset <u>Käyttöohje</u> le tiedoksi tekstiviesti- ja sähköposti-ilmo sesta. Jos olet antanut luvan ottaa sinuur Jos olet antanut luvan vain siihen, että k aihtoehtoa, sinulle ei lähetetä tekstiviesti- okset päivittyvät Omat tiedot -sivulle, jos s. i-ilmoituksia puhelinnumeroon i-ilmoituksia osoitteeseen	ejä jäljellä 3500 / 3500 iituksia koskien asiointiasi, esim n yhteyttä viestillä, sinun on vali kela vastaa lähettämiisi viesteihi • eikä sähköposti-ilmoituksia Ke sa voit muuttaa niitä myöhemm

<u>TE – palvelut</u>

TE – Keskus:

• Tunnistautuneena voidaan aloittaa tai päättää työnhaku, muuttaa työnhakutietoja tai vain katsella niitä.

TE – Keskuksen ohjeet verkkoasiointiin: https://ohje.te-palvelut.fi/hloasiakas/fi/omaasiointi

Avataan TE -toimiston nettisivu: <u>http://www.te-palvelut.fi/te/fi/index.html</u>. Valitaan oikeasta yläkulmasta OMA ASIOINTI → Henkilöasiakas >>:



Tällöin aukeaa Oma asiointi sivu. Valitaan Kirjaudu palveluun.





MA ASIOINTI		
tusivu Kaikki asiointi Oi	nat tiedot Yhteydenotto	
tusiyu		
lusivu		
Työnhakusi on voimassa.		
Ilmoita työnhakusi muutokses	<u>a tai päättymisestä</u>	
Todistus työnhaun voimas	saolosta	
Katsele omia työnhakutietojas	<u>i</u>	
Asiakkuudestasi vastaa Varsii	nais-Suomen TE-toimisto.	

Etusivu -välilehdellä näkyvät avoimet tehtävät ja kalenteri.

Siinä voidaan ilmoittaa työnhaun muutoksista ja päättymisestä.

Voidaan katsella omia työnhakutietoja.

Kaikki asiointi -välilehdellä voidaan myös ilmoittaa työnhaun muutoksista ja päättymisestä.

Voidaan myös katsella omia työnhakutietoja.

Välilehdeltä löytyy myös Oma suunnitelma,

Työ- ja koulutustarjoukset, Työvoimakoulutus

ja Yhteydenottopyyntö.

Omat tiedot -välilehdellä voidaan päivittää omia yhteystietoja: puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite jne...

ivu Kaikki asid	pinti Omat tiedot Yhteydenotto
ikki asioi	nti
sioi verkossa	Menneet asiat ja tehtävät
Voma työnhak	u
Työnhakusi or	n voimassa.
llmoita työnha	kusi muutoksesta tai päättymisestä
🖨 <u>Todistus ty</u>	önhaun voimassaolosta
Katsele omia f	<u>työnhakutietojasi</u>
Katsele omia t Asiakkuudesta	i <u>yönhakutietojasi</u> asi vastaa Varsinais-Suomen TE-toimisto.
Katsele omia t Asiakkuudesta [+] Lisätietoa pal	<u>lyönhakutietojasi</u> asi vastaa Varsinais-Suomen TE-toimisto. <u>velusta</u>
Katsele omia t Asiakkuudesta [+] Lisätietoa pal Työelämätutk	<u>työnhakutietojasi</u> asi vastaa Varsinais-Suomen TE-toimisto. velusta a
Katsele omia f Asiakkuudesta [+] Lisätietoa pal Työelämätutk CV-netti	i <u>yönhakutietojasi</u> asi vastaa Varsinais-Suomen TE-toimisto. <u>velusta</u> a
Katsele omia 1 Asiakkuudesta [+] Lisätietoa pal Työelämätutk CV-netti Oma suunnite	työnhakutietojasi asi vastaa Varsinais-Suomen TE-toimisto. velusta a elma
Katsele omia 1 Asiakkuudesta [+] Lisätietoa pal > Työelämätutk > CV-netti > Oma suunnite > Oma työttöm	työnhakutietojasi asi vastaa Varsinais-Suomen TE-toimisto. velusta a elma yysturvatiedot
Katsele omia 1 Asiakkuudesta [+] Lisätietoa pal Työelämätutk CV-netti Oma suunnike Omat työttöm Työ- ja koulut	työnhakutietojasi asi vastaa Varsinais-Suomen TE-toimisto. velusta a elma yysturvatiedot tustarjoukset
Katsele omia f Asiakkuudesta [+] Lisätietoa pal Työelämätutk CV-netti Oma suunnite Omat työttöm Työ- ja koulut Työvoimakou	vonhakutietojasi asi vastaa Varsinais-Suomen TE-toimisto. velusta a a elma yysturvatiedot tustarjoukset lutus
Katsele omia f Asiakkuudesta [+] Lisätietoa pal Työelämätutk CV-netti Oma suunnite Omat työttöm Työ- ja koulut Työvoimakou Starttiraha ja	työnhakutietojasi asi vastaa Varsinais-Suomen TE-toimisto. velusta a a elma yysturvatiedot tustarjoukset lutus starttirahan maksatushakemus
Katsele omia 1 Asiakkuudesta [+] Lisätietoa pal D Työelämätutk CV-netti D Oma suunnite Omat työttöm Työ- ja koulut Työvoimakou Starttiraha ja Yhteydenotto	vönhakutietojasi asi vastaa Varsinais-Suomen TE-toimisto. velusta a elma yysturvatiedot tustarjoukset lutus starttirahan maksatushakemus pyyntö